



後期

想定される業種・職種

旅行・観光・ホテル・鉄道

## 国内旅程管理主任者とは

国内・海外の団体・パッケージ旅行などに参加されるお客様に同行し、現地でのコースやスケジュール管理、予約の確認、交通機関・ホテル・レストランなどを利用するための手続きをしながら、ツアー出発から解散まで、旅行条件に基づいて安全にお客様に旅行を楽しんでいただけるように管理する、「添乗員」としての責任能力を持つことを証明する資格です。

旅行会社が作成し、添乗員の同行をお客様に伝えている旅行商品については、この有資格者が必ず1人以上付き添うことが義務付けられています。

## 講座概要

本講座では、「基礎講習」「国内添乗講習」を受講し、修了試験（講座内で実施）に合格した後、「添乗実務研修旅行」に参加することにより、国内旅行の添乗員資格である「国内旅程管理主任者」資格を取得できます。なお、「添乗実務研修旅行」も講座内で実施します。

## → 申込基本情報

受講料 **大学が全額負担** (テキスト代・検定料含む)

**募集要項** 選抜テスト(筆記・面接)にて受講生を選抜します。受講料等の費用は大学が全額負担します。

**申込締切** 12月予定

**定員** 20名

**ガイダンス** 11月

## → カリキュラム

2024年度国内旅程管理主任者資格(実施月:2025年2月)

回数	内容		日程	講義内容
1	基礎講座カリキュラム	1日6時間 (適宜休憩あり) 10:00 ~ 16:00	2月17日(月)	オリエンテーション 旅行業界の現状、旅行形態、特徴/添乗員という職業とは/添乗サービス知識 旅行市場の動向、添乗員同行旅行の現状/添乗員の仕事の役割と仕組み 添乗員に必要な知識(旅行業法、旅行業約款) 国内添乗業務の流れ(約款を含む) ・ツアー開始前 ・バス利用の添乗 ・航空機利用の添乗/国内観光地理 海外添乗業務<国内添乗との比較> ・ツアー開始前~帰国 ・清算業務と旅行後の報告 ・食事とショッピング、自由行動 ・いろいろな乗り物の旅 ・海外旅行傷害保険 添乗員に必要なビジネスマナー(添乗実務シミュレーション) ・社会人としての、礼儀作法や言葉遣い ・お客様とのコミュニケーション ・添乗業務中に必要とされる「判断力」 ・お客様に「満足」していただくために
2	カリキュラム 修了講座		2月18日(火)	「旅行業法」知識 「標準旅行業約款」「その他各種約款」知識 【修了試験】法令・約款知識
3			2月19日(水)	国内添乗業務における必要知識 国内観光地理 【修了試験】国内旅行実務知識、観光地理
-	予備日		2月20日(木)	※上記期間の欠席者、試験不合格者の発生時の対応日、並びに研修旅行予備日
-			2月21日(金)	
-	実務研修		2月24日(月) (予定)	指定講習認定 添乗実務相当研修 ・国内バス旅行添乗