

前期

後期

全業界

Microsoft Office Specialist(MOS)とは

Microsoft Office Specialist(MOS)とは、現在世界に普及しているマイクロソフトのオフィス製品に含まれているアプリケーションソフト(Word、Excelなど)の利用能力を証明する認定資格です。漠然と「パソコンが使える」というのではなく、「使えるレベルを客観的に」証明することができます。

申込期間

前期:2023年3月20日(月)~2023年4月21日(金)

後期:2023年9月4日(月)~2023年9月29日(金)

試験

オンライン

MOSセット

MOS WordとExcelがセットになったコースです。MOS試験合格に必要なスキルとタスクを完全網羅し、確実に合格を目指します。模擬試験を各5回(Excel・Wordともに)実施します。

申込期間

前期:2023年3月20日(月)~2023年4月21日(金)

後期:2023年9月4日(月)~2023年9月29日(金)

受講料

53,000円

検定料

17,160円

試験日

前期:2023年8月9日(水)までにご受験下さい。

後期:2024年1月8日(月)までにご受験下さい。

MOS Wordコース

申込期間

前期:2023年3月20日(月)~2023年4月21日(金)

後期:2023年9月4日(月)~2023年9月29日(金)

受講料

26,910円

検定料

8,580円

試験日

前期:2023年7月31日(月)までにご受験下さい。

後期:2024年1月8日(月)までにご受験下さい。

MOS Excelコース

申込期間

前期:2023年3月20日(月)~2023年4月21日(金)

後期:2023年9月4日(月)~2023年9月29日(金)

受講料

26,910円

検定料

8,580円

試験日

前期:2023年7月31日(月)までにご受験下さい。

後期:2024年1月8日(月)までにご受験下さい。

Excel & Word セット	
回数	内容
1	Word2019の基本操作
2	文書の管理
3	文字、段落、セクションの挿入を書式設定
4	表やリスクの管理
5	参考資料の作成と管理
6	グラフィック要素の挿入と書式設定
7	文書の共同作業の管理
8	MOS Word2019 模擬試験第1回～第5回
9	Excel2019の基本操作
10	ワークシートやブックの作成と管理
11	セルやセル範囲のデータの管理
12	テーブルとテーブルのデータの管理
13	数式や関数を使用した演算の実行
14	グラフの管理
15	MOS Excel2019 模擬試験第1回～第5回
16	Microsoft Office Specialist Excel2019試験

Excel	
回数	内容
1	Excel2019の基本操作
2	ワークシートやブックの作成と管理
3	セルやセル範囲のデータの管理
4	テーブルとテーブルのデータの管理
5	数式や関数を使用した演算の実行
6	グラフの管理
7	MOS Excel2019 模擬試験第1回～第5回
8	Microsoft Office Specialist Excel2019試験

Word	
回数	内容
1	Word2019の基本操作
2	文書の管理
3	文字、段落、セクションの挿入を書式設定
4	表やリスクの管理
5	参考資料の作成と管理
6	グラフィック要素の挿入と書式設定
7	文書の共同作業の管理
8	MOS Word2019 模擬試験第1回～第5回