

2018 年度 神戸国際大学教員免許状更新講習

2018 年度神戸国際大学教員免許状更新講習の受講者を募集いたします。

◎2018 年度の受講対象者

①旧免許所持者で 2019 年度末または 2020 年度末に修了確認期限を迎えられる方。

今年度は以下の生年月日の方が受講対象者となります。

昭和 38 年 4 月 2 日～昭和 39 年 4 月 1 日 昭和 48 年 4 月 2 日～昭和 49 年 4 月 1 日 …2019 年 1 月末までの受講が必要です。 昭和 58 年 4 月 2 日～昭和 59 年 4 月 1 日

昭和 39 年 4 月 2 日～昭和 40 年 4 月 1 日 昭和 49 年 4 月 2 日～昭和 50 年 4 月 1 日 …2020 年 1 月末までの受講が必要です。 昭和 59 年 4 月 2 日～昭和 60 年 4 月 1 日

②新免許所持者で、所持する免許状の最も遅い有効期限満了の日が 2019 年度末または 2020 年度末である方。

- ※ 「養護教諭免許状」「栄養教諭免許状」の更新講習は、本学では必修 + 選択必修領域のみ受講可能です。選択領域の受講はできません。免許状のご確認をお願いいたします。
- ※ 免許状更新講習は、旧免許状所持者の修了確認期限又は新免許状の有効期間の満了の日（複数の新免許状を所持する場合は最も遅い日に統一された日）の 2 年 2 ヶ月前から受講を開始することができます。それより前に受講することはできませんので、お間違えのないよう十分ご確認ください。
- ※ 上記、受講対象者外の方につきましても教育委員会や勤務先に確認の上受講が必要な方である場合は受講申し込みが可能です（必ず、受講対象者であるという証明が必要です）

◎講習受講に際しての注意事項

講座の内容、方式につきましては別紙をご確認のうえ、受講申し込みをお願いいたします。また以下に示す項目についても、予め十分に検討・納得していただいたうえで、お申し込み下さい。

1. 受講目的、目標、学習動機の明確化
(何のために受けたいのか、何を学習したいのか、講習に何を期待したいのか等)
2. 講習のねらい、内容、方法、留意点、開設の日時、場所などの開設条件
3. 修了試験を受け、それに合格しないと修了・履修証明書は発行出来ないこと

I. 対面講習について

1. 講習日程および対象

領域	講座	講習日程	会場	対象	募集人員	受講料	受付期間
必修＋ 選択必修(※1)	A1	8月7日・8日 (2日間)	神戸国際大学 (神戸市)	全教諭	50名	12,000円	6/18～29 (※3)
必修＋ 選択必修(※1)	A2	8月7日・8日 (2日間)	神戸国際大学 (神戸市)	全教諭	50名	12,000円	
必修＋ 選択必修(※1)	A3	8月7日・8日 (2日間)	神戸国際大学 (神戸市)	全教諭	50名	12,000円	
選択(※2)	B1	8月10日～12日 (3日間)	宮城教育大学 (仙台市)	幼・小・中・高等・特別 支援学校教諭(※4)	30名	18,000円	
選択(※2)	B2	8月10日～12日 (3日間)	宮城教育大学 (仙台市)	幼・小・中・高等・特別 支援学校教諭(※4)	30名	18,000円	

(詳しいタイムテーブルにつきましては[こちら\(対面講習詳細\)](#))

※1 必修領域と選択必修領域の講義は、原則として連続で受講してください。

※2 選択領域は日本個性化教育学会との共催で開催いたします。11日(土)、12日(日)は日本個性化教育学会の研究大会に参加いただきます(日本個性化教育学会のホームページは[こちら](#))。

※3 いずれの講習も先着順ではございません(期間内受付を行い、定員超過の場合抽選となります)。

※4 本学の選択領域の講習は「養護教諭」・「栄養教諭」対象の講習ではありません。ご了承ください。

2. 受講申し込み方法

★はがきの場合

往復はがきの往信はがきに以下に示す所定項目を、返信はがきにお送り先の住所・氏名を記入のうえ、お送りください。

〒658-0032 神戸市東灘区向洋町中9丁目1-6

神戸国際大学 教学センター(教務担当) 更新講習 宛

★メールの場合

タイトルを「更新講習申込(対面)」とし、本文に、以下に示す所定項目を記入していただき、

koushin@kobe-kiu.ac.jp へメールを送信してください。

☆所定項目

- ・氏名(フリガナもお願いします)
- ・郵便番号・住所(勤務先住所の場合勤務先の名称まで明記してください)
- ・連絡先電話番号(勤務先電話の場合その旨明記してください)
- ・勤務先学校名(中学校・高等学校の先生の場合は、担当教科名も明記してください)
- ・希望講座名【必修+選択必修 A1～A3、選択 B1～B2】の中からお選びください。

- ※ 日本個性化教育学会の会員の方は、その旨も明記してください。
- ※ 記載いただきました住所に書類を発送いたします。

3. 申し込み受付期間

メール、はがきともに、6月18日(月)～6月29日(金)を受付期間とさせていただきます。

- ※ 先着順ではございませんので、受付期間より前の発送・送信はご遠慮ください。
- ※ メールは〆切当日 23:59 受信分まで、はがきは当日消印有効とします。

～注意～

- ※ 郵便事情やお使いのメールの不具合等でこちらに到着しない場合の責任は負いかねます。(メール受信、はがき受け取りの連絡はいたしません。ご了承ください。)
- ※ お申し込み内容に不備・欠落があった場合については、抽選の際、無効にさせていただく場合がございます。お送りいただく前に所定項目の再確認をお願いいたします。

4. 申し込み結果について

7月初旬に返信ハガキまたはメールをお送りさせていただきます。それまでにお問い合わせいただきましても、お答えいたしかねますのでご遠慮ください。結果通知後、受講可能な方のみ本申し込みに必要な書類をお送りさせていただきます。その際、受講申込書類の提出および受講料の振り込みをお願いいたします。

また、定員を超えた講座については、神戸国際大学附属高校教員、および日本個性化教育学会を優先のうえ抽選いたします。

- ※ 受講をキャンセルされた方がおられても、追加募集は行いません。
- ※ 携帯メールでお申し込みの方は PC メールを受信できるようにしておいてください。

お問い合わせ

神戸国際大学教学センター(教務担当)

神戸市東灘区向洋町中 9 丁目 1-6 Tel 078-845-3500

koushin@kobe-kiu.ac.jp (メールタイトルを「更新講習(問い合わせ・対面)」としてください)

Ⅱ. 通信講習について

1. 講習日程および対象

領域	講習期間	対 象	受講料	申込受付
必修+ 選択必修※1	2018年7月9日 ～ 2018年12月2日	全教諭※2	10,000円	2018年6月18日 ～ 2018年8月10日
選択		幼・小・中・高・ 特別支援学校教諭※2※3	1講座につき 5,000円	

それぞれの講習内容についての詳細は[こちら\(通信講習詳細\)](#)にあります。

※1 必修領域と選択必修領域の講義は、原則として連続で受講してください。

※2 講座によっては、受講対象を限定している場合があります。

※3 本学の選択領域の講習は「養護教諭」・「栄養教諭」対象の講習ではありません。ご了承ください。

2. 修了認定の方法について

レポート及び修了認定試験の合格により修了認定いたします。

修了認定試験の会場および日程については以下を予定しています。

(学習の流れ、修了認定試験当日のタイムテーブルについては[こちら](#))

【修了認定試験 会場および日程】

実施地区	実施都市	試験日
近畿	神戸市(神戸国際大学)	10月6日(土)
北海道	札幌市内	10月13日(土)
関東	東京都区内	10月20日(土)
中国	岡山市内	10月27日(土)
近畿	神戸市(神戸国際大学)	10月28日(日)

※ 修了認定試験は、論述式です。(レポート、テキストのみ持込み可能)

※ 本学以外の会場につきましては、お申し込みの方に後日ご連絡させていただきます。

◎ 修了認定試験を受験のうえ、不合格となった場合、12月2日(日)に神戸国際大学で行う再試験を受験してください。
(再試験は不合格者のための試験のため、上記日程での受験ができないかたの振替日ではありません)

3. 受講申し込み方法

★はがきの場合

はがき(往復はがきではありません)に以下に示す所定項目をご記入のうえ、お送りください。

〒658-0032 神戸市東灘区向洋町中9丁目1-6

神戸国際大学 教学センター(教務担当) 更新講習 宛

★メールの場合

タイトルを「更新講習申込(通信)」とし、本文に、以下に示す所定項目を記入のうえ、koushin@kobe-kiu.ac.jp へメールを送信してください。

☆所定項目

タイトルに『更新講習申込(通信)』と記載のうえ、

- ・氏名(フリガナもお願いします)
- ・郵便番号・住所(勤務先住所の場合勤務先の名称まで明記してください)
- ・連絡先電話番号(勤務先電話の場合その旨明記してください)
- ・勤務先学校名(中学校・高等学校の先生の場合は、担当教科名も明記してください)

※「養護教諭」・「栄養教諭」の先生方は、本学での選択領域の受講はできません。

※希望講座につきましては正式申込書提出の際にお伺いいたします。

4. 申し込み受付期間

日付が間違っておりました。申し訳ございませんでした。

メール、はがきともに、6月5日~~5日~~**18日**(月)～8月10日(木)を受付期間とさせていただきます。

※ メールは~~メ~~切当日 23:59 受信分まで、はがきは~~メ~~切当日**必着**とします。

受付期間は充分ございますが、正式な申込書の書類の受付は8月17日(金)までといたします。その際、受講対象者であるという証明(学校長等の公印)が必要になります。夏季休暇期間のため書類がそろわないというお申し出を毎年いただきますので、お早目のご準備をお願いいたします(様式は**こちらからダウンロードできます**)。また、**提出いただくレポートの~~メ~~切は、9月7日(金)必着**です。その点もご留意ください。

※ 郵便事情やお使いのメールの不具合等でこちらに到着しない場合の責任は負いかねます。(メール受信、はがき受け取りの連絡はいたしません。ご了承ください。)

5. 本申し込みについて

ハガキ、メールをこちらで受け付けた後、本申し込みに必要な書類等お送りいたします。

その際、書類の提出および受講料の振り込みをお願いいたします。

お問い合わせ

神戸国際大学教学センター(教務担当)

神戸市東灘区向洋町中 9 丁目 1-6 Tel 078-845-3500

koushin@kobe-kiu.ac.jp (メールタイトルを「更新講習(問い合わせ・通信)」としてください)