

## 公募制推薦入試 (A)・(B) 併願入試

### I. 募集人員

| 学部・学科              | (A) 日程 | (B) 日程 |
|--------------------|--------|--------|
| 経済学部 経済経営学科        | 56名*   | 10名    |
| 経済学部 国際文化ビジネス・観光学科 | 44名*   | 7名     |
| リハビリテーション学部 理学療法学科 | 30名*   | 3名     |

※注 指定校推薦入試等含む

### II. 出願資格 下記1.～2.の項目に該当する者。

#### 1. 下記の(1)～(4)のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者（卒業年度不問）、および2020年3月卒業見込の者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込の者。
- (3) 文部科学省が大学入学資格を認めた専修学校高等課程の修了者、および2020年3月修了見込の者。〔大学入学資格が付与された年度以後の修了（見込）者〕
- (4) その他、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。

#### 2. 出身学校長の推薦を得た者。

〔注〕 ・併願を認める。

・学業成績の評定平均値については、特に指定しない。

### III. 入試日程

|                       |                     | (A) 日程                               | (B) 日程                               |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 出願期間                  | 出願登録期間              | 2019年10月3日(木)～2019年10月25日(金)<br>消印有効 | 2019年11月27日(水)～2019年12月6日(金)<br>消印有効 |
|                       | 持参受付日 <sup>※1</sup> | 2019年10月26日(土)                       | 2019年12月7日(土)                        |
| 試験日                   |                     | 2019年11月7日(木)                        | 2019年12月15日(日)                       |
| 合格発表                  |                     | 2019年11月14日(木)                       | 2019年12月21日(土)                       |
| 入学手続き期間 <sup>※2</sup> | 〔第1次〕               | 2019年11月15日(金)～2019年11月22日(金)        | 2019年12月23日(月)～2020年1月6日(月)          |
|                       | 〔第2次〕               | 2019年11月15日(金)～2019年12月9日(月)         | 2019年12月23日(月)～2020年1月24日(金)         |

※1 持参受付日のみ、本学入試広報センターにて出願を受け付けます。ただし、受験料を納入済みの出願書類に限ります。

※2 〔第1次〕は入学金、〔第2次〕は授業料等を納付していただく期間です。入学手続き期間内に入学金、授業料等を納付されない場合、入学が許可されませんのでご注意ください。

#### IV. 試験場 本学

#### V. 選考方法

##### 1. 基礎学力テスト（2科目）

| 学 部          | 試 験 科 目   |
|--------------|---|
| 経 済 学 部      | 外国語（コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ及び英語表現Ⅰ）、国語（国語総合）、<br>数学（数学Ⅰ・A）のうち2科目選択 |
| リハビリテーション学 部 |   |

※数学Aは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」より2問選択問題となります。

※国語総合は古文・漢文除く。

##### 2. 調査書

##### 3. 学業外評価（評価項目がある場合は、経済学部で最高20点、リハビリテーション学部で最高10点が加点される）

学業外評価とは、高校在学中における課外活動・検定試験による資格など、学業以外の成果を評価するものである。

〔注〕・キリスト教学校教育同盟加盟校からの志願者については別に優遇措置を講じる。（経済学部のみ。）

・経済学部のみ、希望者はインターネット出願時に第2志望学科を申請することができる。

※第2志望学科の選考は、第1志望学科の合格点に達しなかった場合に、第2志望学科の受験者として選考する。第2志望欄の記入内容は、第1志望学科の可否に一切関係しない。

・学科試験はマークセンス方式による。

#### VI. 時間割・配点

| 区 分          | 時 間           | 配 点              |                 |
|--------------|---------------|------------------|-----------------|
|              |               | 経 済 学 部          | リハビリテーション学部     |
| 注 意 事 項      | 12：45 ～       | —                | —               |
| 基礎学力テスト(2科目) | 13：00 ～ 14：00 | 50点              | 50点             |
|              |               | 50点              | 50点             |
| 調 査 書        | —             | 100点<br>評定平均値×20 | 50点<br>評定平均値×10 |
| 合 計          | —             | 200点             | 150点            |
| 学 業 外 評 価    | —             | 20点              | 10点             |

#### VII. 受験料 30,000円

公募制推薦入試を再受験する場合は、受験料10,000円となります。（ただし、同学部の受験に限る）詳しくは公募制推薦入試の可否結果通知にてお知らせします。P.37を参照のこと。

（次ページへ続く）

## Ⅷ. 出願書類

|            |  |
|------------|--|
| 入学試験志願票    | P.39～P.44の「インターネット出願ガイド」を参照の上、受験料の支払い後に届くメールより印刷してください。                            |
| 写真票        | 写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。  |
| 調査書        | 出身学校長が証明し、厳封された文部科学省所定のものを提出してください。  |
| 公募制推薦入試推薦書 | 経済学部用とリハビリテーション学部用、出願する学部専用の推薦書を使用してください。学業以外に評価すべき項目を持つ受験生は、活動・資格欄にも記入してもらってください。 |

※学業外評価においてキリスト教教会の活動で評価を受けようとする人は、本学所定の証明書を提出してください（用紙を入試広報センターに請求してください）。

### 【公募制推薦入試 入学金50%減免制度】

経済学部およびリハビリテーション学部の公募制推薦入試（A）（B）のそれぞれ合格者上位20%は、入学金の50%を減免します。

※この制度では、キリスト教学校教育同盟加盟校からの出願者についての優遇措置は行いません。

## 共通項目（出願書類・受験料について）

### 出願書類について

1. 出願に際しては、締切日を厳守し、書類に不備がないよう提出してください。必要な書類や出願期間については、各入試の該当ページを確認してください。
2. 出願書類は、「簡易書留・速達」で郵送してください。郵便による出願は、出願登録期間の最終日の消印有効です。郵送以外に出願手続完了後、入試広報センター窓口への持参も可能です。（受付時間：午前9時～午後4時、日曜日・祝日および本学休業日を除く。）ただし、窓口での受験料の支払はできません。
3. 出願期間を過ぎて提出された出願書類は受理できませんのでご注意ください。
4. 高等学校卒業程度認定試験合格で受験する場合は、調査書にかえて「合格証明書」および「合格成績証明書」を、高等学校卒業程度認定試験合格見込で受験する場合は、「合格見込成績証明書」をそれぞれ提出してください。

### 個人情報の取扱いについて

出願時および入学手続き時に志願者から本学に提供された個人情報については、入学選考の際の志願者への連絡、合否通知の送付、入学試験データとして利用する他に、入学された場合は入学者データとして利用します。本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

### 受験料について（払込方法と諸注意）

| 入試種別  | 払込方法   |
|---|--|
| 学費減免AO入試〈Ⅰ期〉<br>AO入試〈Ⅰ期〉〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉〈Ⅳ期〉〈Ⅴ期〉<br>スポーツAO入試〈Ⅰ期〉〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉<br>公募制推薦入試（A）（B）<br>グローバル型特別入試<br>一般入試（A）（B）（C）（D）<br>大学入試センター試験利用入試（A）（B）（C）（D）<br>社会人入試<br>編入学・転入学試験 | ※インターネット出願のみ<br>コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードが利用できます。インターネット出願時に払込方法を選択してください。詳細は、P.39～P.44「インターネット出願ガイド」を参照してください。<br>なお、インターネット出願の受験料の払込期間は、出願登録した翌日の23時59分までです。過ぎてしまった場合は、もう一度最初からやり直してください。（最終日に出願登録した場合は、当日の23時59分までです。） |

※一旦納入された受験料は返還いたしません。

受験料を納入後、出願期間内に出願書類が提出されない場合も同様です。

※一般入試と大学入試センター試験利用入試を同時出願する場合は、大学入試センター試験利用入試の受験料（10,000円）が無料になります。

### 受験料減額制度について（再受験）

同学部で同種の入試\*を再受験される場合は、**受験料減額制度**があります（外国人留学生入試と外国人留学生編入学試験は対象外）。一旦受験料を納入いただくとそれ以降の同学部、同種の入試は10,000円で受験できます。詳しくは、合否結果通知にてお知らせします。なお推薦書および調査書の再提出は不要です。

※同種の入試とは、AO入試（学費減免〈Ⅰ期〉〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉〈Ⅳ期〉〈Ⅴ期〉）、スポーツ〈Ⅰ期〉〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉）、公募制推薦入試（A）（B）、一般入試（A）（B）（C）（D）のことをいいます。

（AO入試と公募制推薦入試、一般入試はそれぞれ別種です）

その他の入試は対象外とします。

# 推薦書記入方法について

〔記載責任者（担当教諭）の方へ〕

「公募制推薦入試推薦書」は「経済学部」用と「リハビリテーション学部」用と2種類あります。

（本学ホームページからもダウンロードできます。）

以下のとおり、いずれか1部を提出してください。

公募制推薦入試推薦書 — 経済学部公募制推薦入試受験に際し、高等学校長の推薦を受けた者。  
経済学部用

公募制推薦入試推薦書 — リハビリテーション学部公募制推薦入試受験に際し、高等学校長の  
リハビリテーション学部用 推薦を受けた者。

## ○推薦書について【公募制推薦入試用】

1. 学業外に評価項目がある場合、該当する評価項目の○印欄に赤で○印を付け、必要項目を記入すること。
2. 学業外の成果を証明する資料を添付する。

\* 学業外の成果を証明する資料とは次のものをいう。（A 3以内の大きさにする）

- ① 賞状・証明書・資格認定証などのコピー。
- ② 大会・競技会等の状況（順位・入賞等の戦績）を記載した新聞、パンフレットなどのコピー等。
- ③ 学校内刊行物（校内新聞、育友会報、同窓会報など）のコピー。
- ④ 教会活動証明書（本学所定の用紙がありますので、入試広報センターに請求してください）
- ⑤ 生徒会活動および部活動の証明は高等学校で作成した調査書に記載することにより証明されたものとする。
- ⑥ その他、活動成績を証明できる資料。

\* 資料添付の方法

すべての資料に学校名・氏名を記入し、まとめてホチキス留めし、推薦書にはさみこむ。

※ 貼付書類は返還しないので、コピーを添付すること。

3. 団体競技（大会）は、出場登録メンバーに限る。これを証明する資料も添付すること。
4. 大会主催・共催団体は校長会・各高体連および各都道府県が認めるものに限る。
5. 「武道」の欄においては、種類・流派が多様なため、本学で判定します。

例) 空手の場合 ○全日本空手道連盟（和道会・糸東会・剛柔会・練武会等）  
×全日本空手道連合会、全日本空手道協会・全日本学生空手道連盟

## 6. 不備扱いについて

次の場合は、「不備」扱いとして処理します。高校・主催団体等には照会しません。

- ① 推薦書の記載内容と、添付資料の内容とが一致しない場合。
- ② 添付資料が不足し、記載内容が証明できない場合。
- ③ その他、活動成績（戦績）や順位などが不明の場合。

出願後の添付、追加、訂正は一切認めませんので、出願前に、受験者本人に資料添付を確認させてください。

# インターネット出願ガイド

## インターネット出願の流れ

※「入学試験要項」も確認してください。



### ■必要なインターネット環境

| パソコン   | スマートフォン・タブレット                   |
|--|---------------------------------|
| Windows : Internet Explorer 11.x<br>Google Chrome<br>Mac OS : Safari | Android : 5.0以上<br>iOS : 10.0以上 |

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kobe-kiu.ac.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・受験料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

### ■インターネット出願スケジュール

| 入試区分                         | 出願登録期間            | 受験料<br>支払期限   | 出願書類<br>郵送期限<br>(消印有効) | 持参受付日<br>(16:00まで) | 試験日                |
|------------------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------|--------------------|
| 学費減免AO入試<Ⅰ期><br>スポーツAO入試<Ⅰ期> | 9/2(月)~9/6(金)     | 出願登録した<br>翌日の<br>23:59まで<br><br>(最終日に<br>出願登録した<br>場合は当日の<br>23:59まで) | 9/6(金)                 | 9/9(月)             | 9/15(日)            |
| AO入試<Ⅱ期><br>スポーツAO入試<Ⅱ期>     | 9/24(火)~9/30(月)   |   | 9/30(月)                | 10/1(火)            | 10/6(日)            |
| AO入試<Ⅲ期><br>スポーツAO入試<Ⅲ期>     | 10/31(木)~11/13(水) |   | 11/13(水)               | 11/14(木)           | 11/24(日)           |
| AO入試<Ⅳ期>                     | 11/27(水)~12/6(金)  |   | 12/6(金)                | 12/7(土)            | 12/15(日)           |
| AO入試<Ⅴ期>                     | 2/3(月)~2/10(月)    |   | 2/10(月)                | 2/12(水)            | 2/18(火)            |
| 公募制推薦入試(A)                   | 10/3(木)~10/25(金)  |   | 10/25(金)               | 10/26(土)           | 11/7(木)            |
| 公募制推薦入試(B)                   | 11/27(水)~12/6(金)  |   | 12/6(金)                | 12/7(土)            | 12/15(日)           |
| グローバル型特別入試                   |                   |   | 1/21(火)                | 1/22(水)            | 1/28(火)<br>1/29(水) |
| 一般入試(A)                      | 2/3(月)~2/10(月)    |   | 2/10(月)                | 2/12(水)            | 2/18(火)            |
| 一般入試(B)                      | 2/17(月)~2/25(火)   |   | 2/25(火)                | 2/26(水)            | 3/3(火)             |
| 一般入試(C)                      | 3/2(月)~3/11(水)    |   | 3/11(水)                | 3/12(木)            | 3/17(火)            |
| 大学入試センター試験利用入試(A)            | 1/6(月)~1/29(水)    |   | 1/29(水)                | 1/30(木)            | 本学独自の試験は課さない       |
| 大学入試センター試験利用入試(B)            | 2/3(月)~2/10(月)    |   | 2/10(月)                | 2/12(水)            |                    |
| 大学入試センター試験利用入試(C)            | 2/17(月)~2/25(火)   |   | 2/25(火)                | 2/26(水)            |                    |
| 大学入試センター試験利用入試(D)            | 3/2(月)~3/11(水)    | 3/11(水)   | 3/12(木)                |                    |                    |
| 社会人入試                        | 11/27(水)~12/6(金)  | 12/6(金)   | 12/7(土)                | 12/15(日)           |                    |
| 編入学・転入学試験                    | 2/3(月)~2/10(月)    | 2/10(月)   | 2/12(水)                | 2/18(火)            |                    |

出願手続は①出願登録②受験料の支払い③出願書類の提出によって完了します（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）。

【注1】②の期限を過ぎた場合、登録した内容での受験料支払いをコンビニなどで行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

【注2】出願期間内（持参受付日含む）であれば、入試広報センター窓口で③を行うことができます。ただし、事務取扱時間内（9:00~16:00/日曜日・祝日および本学休業日を除く）に限ります。

## STEP 1 出願に必要な書類などを準備

■下記の出願書類を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

入試区分により、必要な書類が異なります。下記の〔入試区分別 出願書類一覧〕で確認してください。

|             |   |
|-------------|---|
| 写 真         | 最近3か月以内に撮影したもの。<br>(縦4cm×横3cm/カラー/背景なし/正面・上半身・脱帽/裏面に氏名と生年月日を明記)。<br>※私服・制服どちらも可。※写真票に貼付。  |
| 調査書         | 文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。<br>●高等学校卒業程度認定試験合格者は、文部科学省発行の「合格証明書」および「合格成績証明書」。合格見込みの場合は「合格見込成績証明書」。大学入学資格検定合格者についても同様。<br>●保存期間終了等のため調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。 |
| 推薦書         | 本学所定の「推薦書」で、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。詳細は入試要項・ホームページで確認してください。  |
| センター試験成績請求票 | 大学入試センター試験利用入試に出願する者のみ必要。<br>大学入試センターから交付された、『令和2センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)』。<br>※写真票の所定の位置に貼付。   |

❖社会人入試、編入学・転入学試験には、この他に別の書類が必要ですので入学試験要項の該当ページで確認してください。

### 〔入試区分別 出願書類一覧〕

| 入試区分                                   | 入学試験志願票 | 写真票 | 調査書 | 推薦書 | センター試験成績請求票 | 備考                               |
|--|---------|-----|-----|-----|-------------|----------------------------------|
| AO入試<Ⅰ期>～<Ⅴ期><br>スポーツAO入試<br><Ⅰ期>～<Ⅲ期> | 1通      | 1通  | 1通  | ×   | ×           | 出願許可者のみ                          |
| 公募制推薦入試(A)(B)                          | 1通      | 1通  | 1通  | 1通  | ×           |                                  |
| グローバル型特別入試                             | 1通      | 1通  | 1通  | ×   | ×           | 資格等の証明書                          |
| 一般入試(A)～(D)                            | 1通      | 1通  | 1通  | ×   | ×           |                                  |
| 大学入試センター試験<br>利用入試(A)～(D)              | 1通      | 1通  | 1通  | ×   | 1通          |                                  |
| 社会人入試                                  | 1通      | 1通  | 1通  | ×   | ×           | 入試要項で<br>他の提出書<br>類を確認し<br>てください |
| 編入学・転入学試験                              | 1通      | 1通  | ×   | ×   | ×           |                                  |

❖出願書類は、すべて1回の出願(1つの封筒)につき1通です。

❖複数の日程へ同時出願する場合(大学入試センター試験利用入試の全日程など)も、1通です。

❖複数の入試へ同時出願する場合(一般入試と大学入試センター試験利用入試など)は、それぞれ1通ずつ必要です。

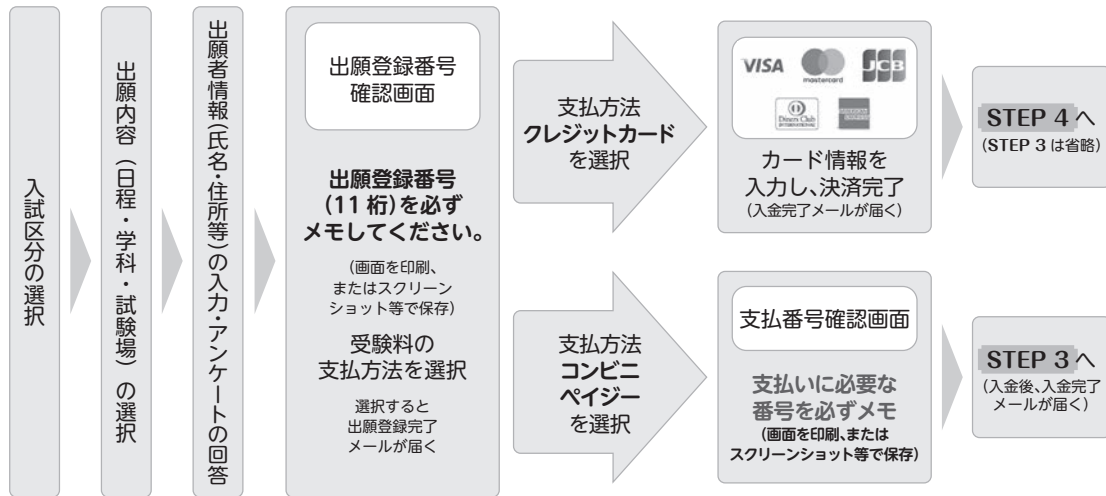
## STEP 2 出願登録をする

- 【1】神戸国際大学のホームページにアクセスし、「WEB出願」をクリックし、出願ページを開く。

出願登録前に、『はじめに』をよく読んでください。



- 【2】ガイダンス画面の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



**POINT 1** 出願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。出願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

**POINT 2** 出願登録番号確認画面には、出願登録番号11桁が表示されます。**STEP 4** の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

出願登録番号(11桁)

**POINT 3** 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。**STEP 3** の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

### コンビニ

|  |  |
|--|--|
| <p>●ローソン/ミニストップ/セイコーマート</p> <p>受付番号(6桁)</p> <input type="text"/>         | <p>●ファミリーマート</p> <p>第1番号(固定)      第2番号(12桁)</p> <p>2 0 0 2 0      <input type="text"/></p> |
| <p>●デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー</p> <p>オンライン決済番号(11桁)</p> <input type="text"/> | <p>●セブンイレブン(※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます)</p> <p>払込票番号(13桁)</p> <input type="text"/>             |

**ペイジー**

|                                 |                                 |                               |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 収納機関番号(5桁) <input type="text"/> | お客様番号(11桁) <input type="text"/> | 確認番号(6桁) <input type="text"/> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

**POINT 4** 出願登録番号・支払い番号については、画面を印刷、またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

受験料の支払い後は、出願学部・学科および試験場・入試区分等の変更は認められません。  
 (コンビニ・ペイジーの場合は、受験料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更が可能です。)  
 出願確認・入金完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(コンビニ・ペイジーで支払期限を過ぎていない場合のみ)  
 ※ログイン時に「出願登録番号(11桁)」、および登録した「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。









### STEP 3 受験料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

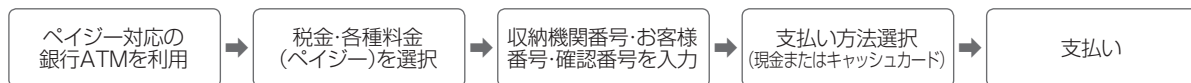
出願登録した翌日の23：59まで（最終日に出願登録した場合は当日の23：59まで）に、下記の通り受験料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での受験料支払いができなくなります。



■コンビニ ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

| デイリーヤマザキ/<br>ヤマザキデイリーストアー      | ローソン/<br>ミニストップ   | セイコーマート   | ファミリーマート   | セブンイレブン  |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| Web画面に<br>表示された<br>「オンライン決済番号」 | Web画面に<br>表示された<br>「受付番号」   | Web画面に<br>表示された<br>「受付番号」   | Web画面に<br>表示された<br>「第1番号<br>(企業コード20020)」<br>「第2番号<br>(注文番号12桁)」                                       | 「払込票」を印刷<br>または<br>Web画面に<br>表示された<br>「払込票番号」  |
|                                | Loppi<br>(ロッピー)   | クラブ<br>ステーション   | Famiポート  |  |
|                                |               |               |                    |  |
|                                | 「各種番号を<br>お持ちの方」<br>ボタンを押す  | 「インターネット<br>受付」ボタンを押す   | 「代金支払い」<br>ボタンを押す  |  |
|                                |   |   | 「収納票発行」<br>ボタンを押す  |  |
|                                |   |   | 「第1番号<br>(企業コード<br>20020)」を入力  |  |
|                                |   |   | 「第2番号<br>(注文番号12桁)」<br>を入力   |  |
|                                | 「受付番号」を入力   | 「受付番号」を入力   |  |  |
|                                |  「申込券」<br>発券 |  「申込券」<br>発券 |  「Famiポート<br>申込券」発券 |  |
| レジで番号を<br>お知らせください             | 発券から<br>30分以内にレジへ   | 発券から<br>30分以内にレジへ   | 発券から<br>30分以内にレジへ  | 印刷した<br>「払込票」を渡す<br>または<br>レジで番号を<br>お知らせください。 |

#### ■ペイジー（銀行ATM）



#### ■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し受験料を支払ってください。

#### ■払込手数料

|               |          |
|---------------|----------|
| 受験料が29,999円以下 | 550円（税込） |
| 受験料が30,000円以上 | 990円（税込） |

- ・受験料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した受験料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## STEP 4 出願書類を郵送する

▶ 入学試験志願票・写真票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後、  
『出願内容の確認』より  
入学試験志願票・写真票・  
封筒貼付用宛名シートを  
印刷してください。

|        |  |
|--------|--|
| 学部・学科  |  |
| 入試区分   |  |
| 試験会場   |  |
| 出願登録番号 |  |
| 氏名     |  |
| 姓      |  |
| 名      |  |
| 住所     |  |
| 電話番号   |  |
| 出身学校   |  |

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

- 【1】 受験料の支払い後に届く「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願内容の確認」いずれかにアクセスして入学試験志願票・写真票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。
- 【2】 印刷した入学試験志願票・写真票と調査書などの必要書類を同封して、郵便局窓口から郵送してください。

**STEP 1** ～ **STEP 4** をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・受験料の支払い・出願書類の提出、いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記の宛先を直接封筒に記入してください。  
出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

〒658-0032  
神戸市東灘区向洋町中9丁目1番6  
神戸国際大学 入試広報センター 行  
入試出願書類在中

## STEP 5 受験票の確認

必要書類の受理、受験料の入金が確認された後、登録した宛先に受験票が郵送されます。

試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、入試広報センター（☎078-845-3131）までご連絡ください。

受験票が届いたら、試験日や試験場などの記載事項を必ず確認してください。

不備がある場合は、速やかに入試広報センターまで連絡してください。

試験当日は必ず受験票を持参してください。

## インターネット出願に関するQ&A

### Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。  
※やむを得ない事情でパソコンやプリンターを利用できない場合は、入試広報センター（☎ 078-845-3131）までご連絡ください。

### Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

### Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

### Q 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、出願登録番号（出願登録番号確認画面に表示される11桁の番号）・生年月日・電話番号を入力してログインすると、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。

### Q 出願登録番号を忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより「出願登録番号を忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、出願登録番号をメールにて通知します。

### Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、出願登録番号（出願登録番号確認画面に表示される11桁の番号）・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での受験料のお支払いができなくなります。この場合の対応については、P.39「インターネット出願スケジュール」の【注1】を確認してください。

### Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A 受験票を郵送する前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

### Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 受験料支払い後の出願内容（入試区分、学部・学科、試験場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に受験料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジーの場合は、受験料を支払う前であれば、すでに登録した出願内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、出願登録を行った際の出願登録番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と受験料の支払いを行う必要があります。  
※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報センター（☎ 078-845-3131）までご連絡ください。

### Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての書類を提出する必要がありますか？

A 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります（例：推薦入試へ出願した後で一般入試へ出願する場合など）。  
同学部で同種の入試へ再出願する場合は、推薦書と調査書の再提出は不要ですが、「インターネット出願入学者志願票」と「インターネット出願入学写真票」は、必ず提出してください。

# 受験について（注意事項）

## 試験場

- 受験者多数の場合は、受験会場を変更することがあります。その場合は受験票などで通知しますので、注意してください。
- 入試当日が平日以外の場合は、特に交通機関や所要時間を確認してください。

## 試験時間

- 面接を行う試験で、受験者多数の場合は時間を変更することがあります。受験票で通知しますので、注意してください。

## 遅刻・退出

- (遅刻) ○万一遅刻した場合は、必ず入試本部に申し出て、係員の指示に従ってください。  
ただし試験開始から20分を過ぎた場合は、全科目の受験ができません。
- (退出) ○試験終了まで中途退出はできません。ただし、病気その他の事態が発生した場合は、係員に申し出て指示に従ってください。

## 携帯品

- (受験票) ○常時携帯し、試験中は机の上に提示すること。万一紛失したり、忘れた場合は、入試本部に申し出てください。  
○受験日の2日前までに到着しない場合は、本学入試広報センターに連絡してください。  
○受験票は入試当日、受験生本人に手渡す場合があります。その際は事前に電話にて受取方法をお知らせします。
- (筆記用具) ○HBあるいはBの鉛筆および消しゴムを使用してください。  
○受験者間の貸借は認めません。
- (昼食) ○入試当日は食堂の営業は行いません。必要な場合は、各自弁当を持参してください。
- (その他) ○試験場には時計が設置されていないので、必要な人は用意してください。  
○試験場では、携帯電話等の使用はできません。  
○受験者が試験時間中に机の上に置くことができるものは、次のものに限り、眼鏡  
受験票、鉛筆（HBかBの鉛筆）、鉛筆削り（電動式を除く）、消しゴム、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡

## 解答記入

- 公募制推薦入試（A）（B）、一般入試（A）（B）（C）（D）の「選択科目」は、当日試験において受験する科目を選択します。
- 解答マークシートには、正しい記入例に従って、濃くハッキリとマークすること。  
（マークが薄くてコンピュータが読まない場合は、採点しません）

## 得点調整について

以下の入試において、選択科目間で平均点に一定以上の差が生じ、これが試験問題の難易度に基づくものと認められる場合、「中央値補正法」による得点調整を行います。

- ①公募制推薦入試の国語、外国語、数学
- ②一般入試の選択科目

中央値補正法とは、各試験科目の成績順で中央に位置する人の得点（中央値：101人受験した場合は、51番目の人の成績）を、その科目の満点の5割の点数となるように全体を補正するもの（ただし、満点と0点は動かさない）。

## その他

- 身体の障がいなどで、受験の際および就学上特別の配慮を必要とする場合は、出願前に入試広報センターに相談してください。
- 受験場および駅周辺で合否電話、住宅紹介などを勧誘するものがあったとしても、本学とは一切関係ありませんので十分に注意してください

# 保証人について

(日本人受験者・外国人受験者)

本学では、受験から卒業まで1人の保証人を必要とします。

保証人は入学志願者（入学してからは学生）のすべてについて、保証・指導の責任を負うことのできる人に限ります。

このことは日本人の受験生であっても、外国人の受験生であっても同じです。

## 保証人に必要な条件

1. 日本国内在住の成人であること  
※ただし外国人留学生の場合は、以下のいずれかに該当する者
  - ①本国または日本国内に在住する経費支弁者
  - ②本国の保護者
  - ③在日親族
2. 志願者と常時連絡がとれること

※保証人は家族でもかまいません。入学後に変更することも可能です。

## 保証人にしていただくこと

1. 学校から志願者に直接連絡が取れない場合に、学校から受けた連絡内容を志願者に伝えること
2. 入学後、学生に必要な生活指導をおこなうこと
3. 学費の納入について責任を負うこと（学生が学費を納入するよう指導すること、または学生に代わって納入すること）
4. 必要な場合には来校すること（保証人が日本在住の場合）

## 外国人留学生の方へ

外国人留学生の場合、次の書類を他の入学手続書類と一緒にすべて提出していただきます。

出願の際は、提出不要です。

《保証人が日本在住の場合》

- ア. 身元保証書（本学所定）【合格者に送付します】
- イ. 身元保証人の在職証明書（経営者の場合は納税証明書）
- ウ. 身元保証人の住民票

《保証人が日本国外在住の場合》

- ア. 身元保証書（本学所定）【合格者に送付します】
- イ. 身分証明書の原本またはカラーコピー
- ウ. 在職証明書または納税証明書

(提出がない場合は、入学を取り消します。)

# 合格発表・入学手続・入学辞退等

## 合格発表

1. 合格者には合格通知・入学手続の説明書・学納金振込用紙を郵送します。(合格発表日の前日に速達発送)  
不合格者・補欠者には、それぞれ、不合格通知・補欠通知を郵送します。(合格発表日の前日に速達発送)  
これをもって正式な合格発表としますが、合格発表日にWEBによる合否結果照会サービスを実施します。
2. 掲示板・電話(自動音声等)による発表は行いません。
3. 電話・メール等による合否に関する問い合わせについては、一切応じられません。

### ■Web(パソコン・スマートフォン)による合否結果照会

- ・合格発表日の午後1時から第1次入学手続期限まで利用できます。
- ・URL <https://www.postanet.jp/gouhi/012247/> またはQRコード
- ・閲覧画面のガイダンスにしたがい、出願者の本人認証(受験番号・誕生日の入力)を経て照会してください。



※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

- ・発表開始直後は、アクセスしにくいことがあります。その際は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤作動」等に対して、本学は一切責任を負いません。

## 入学手続

1. 学納金を銀行で振り込んでください。
2. 入学手続は以下の(1)または(2)の方法で行ってください。
  - (1) 入学金その他納付金を2段階で付する方法  
入学手続期間が〈第1次〉と〈第2次〉に分かれている入学試験の合格者は、第1次手続期間内に入学金、第2次手続期間内に入学金以外の学納金を振り込んでください。  
第1次手続を完了していない場合、第2次手続を行うことはできません。また第1次手続を完了した後、第2次手続を行わなかった場合、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。
  - (2) 入学金その他納付金を一括で納付する方法  
入学手続が一括納付の入試の合格者は、入学手続期限までに、入学金およびその他納付金を入学手続期間内に納付してください。  
入学手続期間が〈第1次〉と〈第2次〉に分かれている入学試験の合格者は、第1次手続期間内に第2次手続も同時に行うことができます。
3. 入学手続期間終了後、学納金振込の手続が済んだ人に、入学許可証および「合格者のしおり(手続書類)」を郵送します。
4. 期間内に手続を完了しない場合は、すべて入学の意思がないものとして取り扱います。
5. 卒業(修了・高等学校卒業程度認定試験合格)見込の出願資格で受験した者で、2020年3月31日までに卒業(修了・高等学校卒業程度認定試験合格)できなかった人は、入学許可を取り消します。

## 入学辞退および学納金の返還について

### 1. 入学辞退

すべての入学手続完了後に入学を辞退する場合は、電話で入試広報センターに連絡したうえ辞退期限までに本学所定の「入学辞退届」を提出してください。

期限内に辞退手続を完了した人には、学納金のうち入学金を除いた金額を返還します。

公募制推薦入試（A）（B）、グローバル型特別入試、一般入試（A）（B）（C）（D）、大学入試センター試験利用入試（A）（B）（C）（D）、社会人入試、編入学・転入学試験、外国人留学生入試、外国人留学生編入学試験が対象です。

※AO入試は専願入試ですので一旦納入された学納金は、返還いたしません。

ただし、合格者本人の死亡、高等学校等の卒業不可の事由により入学資格がなくなった場合は、書面による申し出によりすでに納入された学納金のうち入学金を除いた金額を返還いたします。

### 2. 入学辞退期限

2020年3月31日(火)17時必着

入学辞退期限を過ぎてからの学納金返還はできません。

### ◇補欠者の繰り上げ合格について

募集定員に欠員が生じた場合、成績順に補欠者に電話で入学意思の確認をします。

入学意思の確認が出来た人を合格者として、合格通知書および入学手続に必要な書類を郵送します。また、そのつど入学手続期限を連絡します。

なお、繰り上げ合格者の学費等はすべて正規の合格者と同じです。

### ◇第2志望合格について（経済学部のみ）

第2志望の制度は、公募制推薦入試（A）（B）、一般入試（A）（B）（C）（D）、大学入試センター試験利用入試（A）（B）（C）（D）、外国人留学生入試に設けられています。第2志望で合格した人は、入学時の手続き等すべて正規の合格者と同じです。また第1志望学科の補欠者にはなりません。

# 学 納 金

## ■経済学部（2020年度）

（単位：円）

| 種別     | 1 年 次 生      |                |                 |           | 2・3年次生  | 4年次生    |
|--------|--------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------|
|        | 入学手続時<br>納入額 | 前期納入額<br>(4月末) | 後期納入額<br>(10月末) | 合 計       | 合 計     | 合 計     |
| 入 学 金  | 300,000      | —              | —               | 300,000   | —       | —       |
| 授 業 料  | 385,000      | —              | 385,000         | 770,000   | 770,000 | 770,000 |
| 施設拡充費  | 40,000       | —              | 40,000          | 80,000    | 80,000  | 80,000  |
| 設備維持費  | —            | 40,000         | 40,000          | 80,000    | 80,000  | 80,000  |
| 委託徴収金※ | —            | 44,000         | 3,000           | 47,000    | 25,000  | 35,000  |
| 合 計    | 725,000      | 84,000         | 468,000         | 1,277,000 | 955,000 | 965,000 |

## ■リハビリテーション学部（2020年度）

（単位：円）

| 種別     | 1 年 次 生      |                |                 |           | 2・3年次生    | 4年次生      |
|--------|--------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|        | 入学手続時<br>納入額 | 前期納入額<br>(4月末) | 後期納入額<br>(10月末) | 合 計       | 合 計       | 合 計       |
| 入 学 金  | 300,000      | —              | —               | 300,000   | —         | —         |
| 授 業 料  | 720,000      | —              | 720,000         | 1,440,000 | 1,440,000 | 1,440,000 |
| 施設拡充費  | 40,000       | —              | 40,000          | 80,000    | 80,000    | 80,000    |
| 設備維持費  | —            | 40,000         | 40,000          | 80,000    | 80,000    | 80,000    |
| 委託徴収金※ | —            | 44,000         | 3,000           | 47,000    | 25,000    | 35,000    |
| 合 計    | 1,060,000    | 84,000         | 803,000         | 1,947,000 | 1,625,000 | 1,635,000 |

○授業料は、前々年度消費者物価指数の平均上昇率等を勘案したスライド制とします。

※委託徴収金（学生会費・保護者会費・後援会費・同窓会費・学術研究会費など）は2019年度実績です。若干変更することがあります。

なお、学生会・保護者会・後援会・同窓会・学術研究会は入学と同時に入会いただくことになっております。

※外国人留学生の方は、別途学納金が設定されています。専用の入試要項でご確認ください。

※経済学部社会人入試における満60歳以上の受験生は、入学金の50%および授業料の30%を減免します。

※経済学部学費減免A〇入試〈I期〉・グローバル型特別入試の学納金については、P.4を参照のこと。

※経済学部・リハビリテーション学部 特待生の学納金については、P.5を参照のこと。

### 【ご注意】

○入学手続時納入金について、2020年3月31日(火)17時を過ぎてからの返還は一切いたしません。

○入学後（4月1日以降）にいったん納入された学費及び委託徴収金の返還は一切いたしません。

※上記以外の学債・協力金等は一切ありません。

### ◇入学金等の現金による振込について【金融庁・文部科学省からの通達】

2007年1月4日から、本人確認手続きに関する法令の改正により、金融機関において10万円を超える現金の振込を行う場合には、本人確認書類の提示が必要となっています。詳しくは銀行窓口でご確認ください。



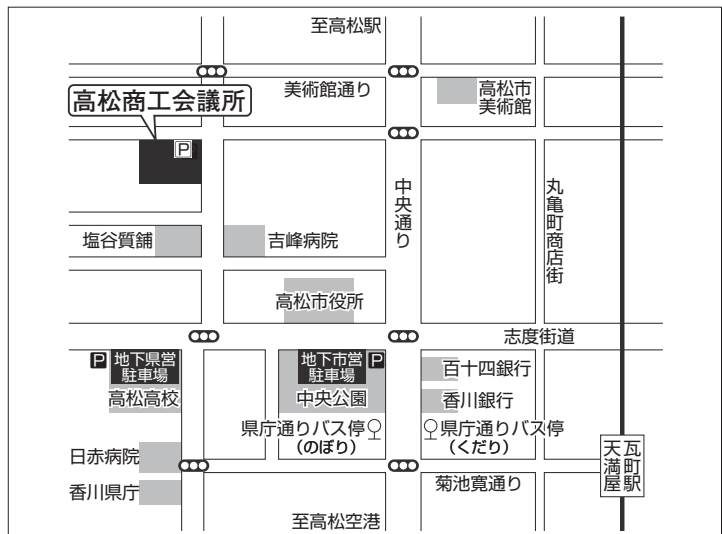
# 地方試験について

- 地方試験は、「一般入試（A）」で実施します。
- 試験会場はインターネット出願時に選択してください。  
出願後の変更は認めません。
- 試験に関する問い合わせは神戸国際大学入試広報センターへお願いします。  
(下記の試験場には直接連絡しないでください。)

## 一般入試（A）（経済学部・リハビリテーション学部）

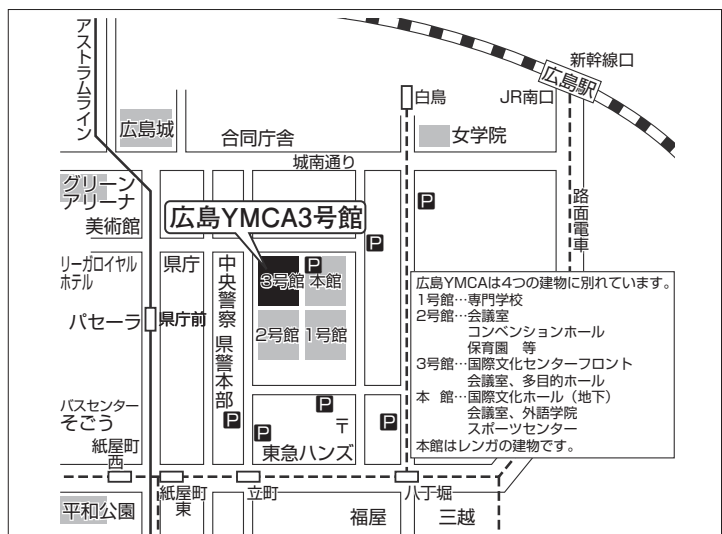
1月28日(火) 高松会場

試験場：高松商工会議所  
 所在地：高松市番町2-2-2  
 JR「高松」駅より徒歩10分  
 琴平電鉄「瓦町」駅より徒歩15分



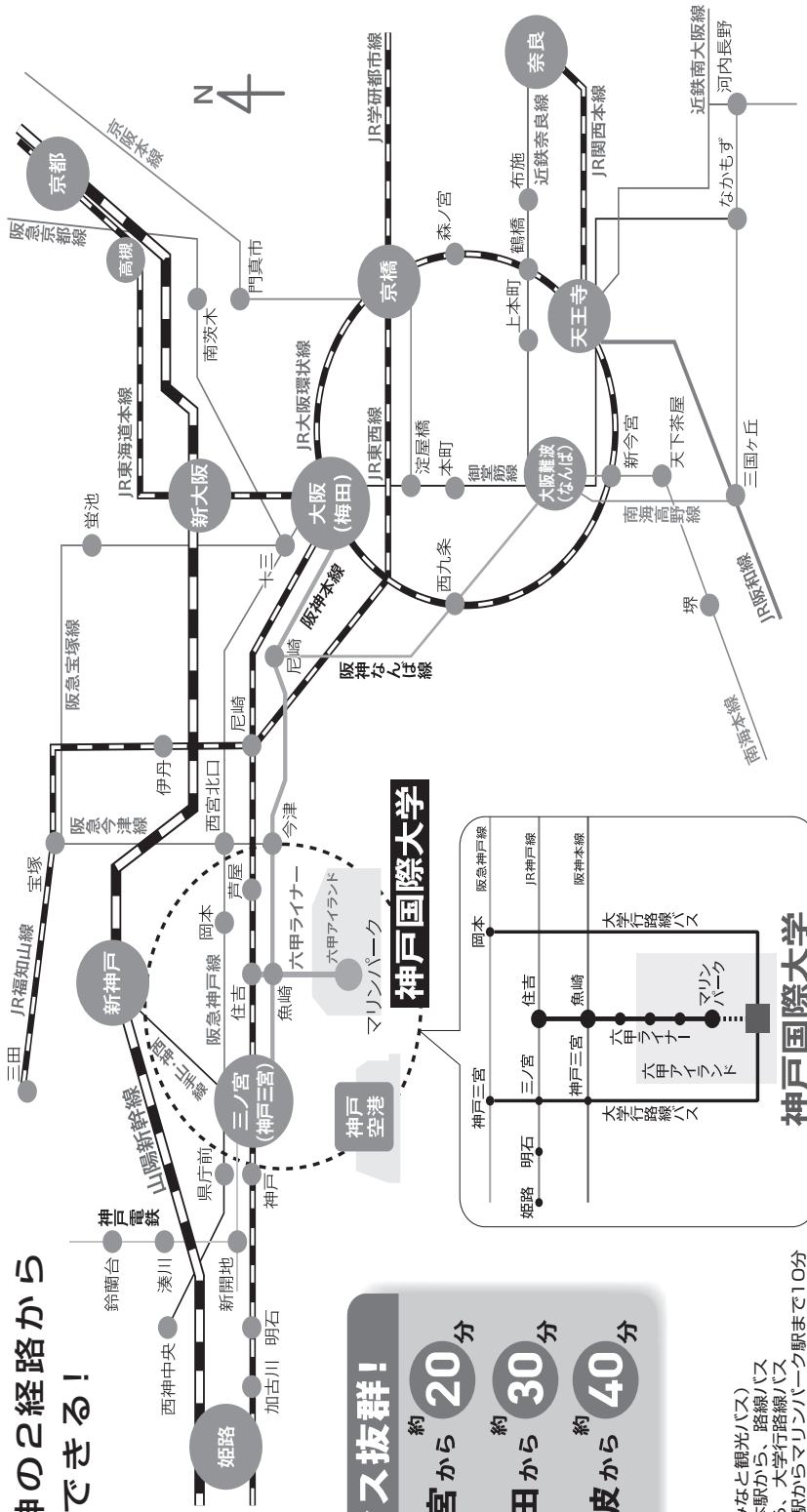
1月29日(水) 広島会場

試験場：広島YMCA国際文化センター  
 3号館  
 所在地：広島市中区八丁堀7-11  
 市内電車「立町」電停下車徒歩3分  
 JR「広島」駅よりタクシーで10分



# 大学へのアクセス・宿泊について

JRと阪神の2経路から  
アクセスできる！



**アクセス抜群！**

- 神戸三宮から **約20分**
- 大阪梅田から **約30分**
- 大阪難波から **約40分**

バス（みなと観光バス）  
阪急岡本駅から、路線バス  
三宮から、大学行路線バス  
JR住吉駅からマリノパーク駅まで10分

神戸国際大学キャンパスバスは、JR神戸線「住吉」駅または、阪神本線「魚崎」駅から六甲ライナーへ乗り換え、終点の「マリノパーク」駅下車すぐ。

| 宿泊案内   |        |
|--|--------|
| 本学の入学試験受験者で宿泊が必要な方は「ホテルプラザ神戸」をご紹介します。神戸国際大学まで徒歩8分程度です。希望者は予約をする際、「神戸国際大学の優待料金で利用」することを伝えてください。<br>以下の提携料金で宿泊することができます。なお満室の場合はご利用いただけない場合があります。        |        |
| 宿泊料金（1名様あたり）：シングル1名利用 7,200円（税別） ツイン2名利用 6,300円（税別）<br>トリプル3名利用 5,000円（税別） フォース4名利用 4,500円（税別）   | ※1泊朝食付 |
| ホテルプラザ神戸 (Tel. 078-846-5400) <a href="http://www.hotelplazakobe.co.jp/">http://www.hotelplazakobe.co.jp/</a><br>〒658-0032 神戸市東灘区向洋町中2-9-1（六甲アイランドKFP内） |        |