

推薦書記入方法について〔記載責任者(担当教諭)の方へ〕

公募制推薦入試と資格公募制推薦入試の「推薦書」は、本学所定の推薦書(巻末)を提出してください。学部共通様式です。

本学ホームページからもダウンロードできます。

項目③「資格・検定等に関する活動」を証明する資料については、志願者本人が出願時にコピー(A4サイズ)を添付するようご指導ください。出願後の資料の添付・追加・訂正は一切認めませんので、出願前に受験生本人に添付資料を確認させてください。

なおこれらの資料は、下記の項目の添付資料としても利用します。

入試種別	項 目
公募制推薦入試(前期)(後期)	調査書(加点方式)
資格公募制推薦入試	出願資格の証明

調査書(加点方式)について

公募制推薦入試(前期)(後期)

一般入試(後期)B方式

以下の入試においては、P.36の別表(A)に基づき、**上限20点**の加点をします。

●公募制推薦入試(前期)(後期)

●一般入試(後期)B方式

別表(A)について

〔1〕資格検定

※志願者本人が証明する資料(合格証明書・スコア等)のコピーを出願時に添付すること。

※調査書に記載があったとしても証明する資料の添付がなければ加点対象となりません。

〔2〕生徒会活動

〔3〕ボランティア活動

〔4〕海外留学

〔5〕コンクール・表彰

〔6〕クラブ活動

〔7〕キリスト教活動

〔8〕その他

※〔2〕～〔8〕について

高等学校が作成した調査書に活動内容が記載されていれば、それを証明とすることができる。記載がなければ、志願者本人が証明する資料(留学修了証、表彰状、新聞記事など)のコピーを出願時に添付すること。

○高等学校在学中の学習歴・活動歴を加点対象とし、資格等については、それぞれが定める有効期間内のものだけを対象とします。

また加点内容・点数については、開示しません。

○添付資料は返還しないので、コピー(A4サイズ)を添付すること。またすべてに高等学校名と氏名を記載すること。

○出願後の添付、追加、修正は一切認めませんので、出願前に確認をしてください。

○提出資料で客観的に証明できない場合は、志願者や高等学校等に照会することなく、不備として取り扱い、加点の対象としません。

別表(A)

調査書や推薦書、志願者本人からの資料により加点する学習歴・活動歴一覧(上限20点)

種別	資格検定・評価対象項目	点数
〔1〕 資格検定	実用英語技能検定	2級以上 20 準2級 10
	GTEC (Advanced, Basic, Core, CBT)	960点以上 20 690点以上 10
	実用数学技能検定 (数検)	1級・準1級 20 2級 15 準2級 10 3級 5
	簿記検定	日商1級 20 日商2級 15 日商3級 5 全商1級 15 全商2級 5 全経上級・1級 15
	日本漢字能力検定(漢検)	1級 20 準1級 15 2級 10 準2級 5
	珠算能力検定	日商2級以上 10 日商3級 5
	情報系資格検定	基本情報技術者 20 ITパスポート 20 MOSエキスパート 15 MOSスペシャリスト 10 P検1級 20 P検2級 10 P検準2級・3級 5 日商PC検定1級 15 日商PC検定2級 10 日商PC検定3級 5
	世界遺産・趣味系検定	世界遺産検定3級以上 5
	秘書系検定	秘書検定3級以上 5
	ニュース系検定	ニュース時事能力検定準2級以上 10 ニュース時事能力検定3級 5
	医療系資格検定	介護福祉士 20 介護職員初任者研修 10 福祉住環境コーディネーター2級以上 20 福祉住環境コーディネーター3級 10
	その他	上記以外でも、加点する場合がある
〔2〕 生徒会活動	会長	10
	副会長・部門委員長	5
	上記以外でも、加点する場合がある	
〔3〕 ボランティア活動	5日間以上(通算)	5
	上記以外でも、加点する場合がある	
〔4〕 海外留学	2週間以上(通算)	10
	上記以外でも、加点する場合がある	
〔5〕 コンクール・表彰	全国大会出場	5
	上記以外でも、加点する場合がある	
〔6〕 クラブ活動 (マネージャーも含む)	高等学校公認団体2年以上(1団体)所属	5
	主将・キャプテン	5
	上記以外でも、加点する場合がある	
〔7〕 キリスト教活動	キリスト教教会活動を1年以上行っている	10
〔8〕 その他	総合的な学習、特別活動の記録、指導上参考となる諸事項、備考について特に評価する	最大10