

2026 年度春期
(令和 8 年度)

出願書類

Application documents

海外入試

For International students outside of Japan



神戸国際大学

経済学部

提出書類リスト

<申込時に提出する書類>

- ☐ 事前調査書 (A) P.1

<入学選考試験合格後に提出する書類>

※入学選考試験の前に出願書類の提出を求めることがあります。

【申請者本人に係る書類】

- ☐ 1) 入学願書 (B) P.2~P.3
- ☐ 2) 留学理由書 (C) P.4
- ☐ 3) 卒業証書 (高校卒業以降のもの)
- ☐ 4) 日本語検定試験の成績表 (JLPT、J.TEST、JPT)
- ☐ 5) 日本語学習時間証明書 (国際別科以外を志望し、JLPT に合格していない者のみ)
- ☐ 6) 6 ヶ月以内に撮影の写真 (4cm×3cm)
(裏面に姓名及び生年月日を記載すること) 4 枚
- ☐ 7) 旅券の A4 カラーコピー
(顔写真の頁、出入国歴のある場合はその全てのスタンプの頁)
- ☐ 8) 身分証の A4 カラーコピー (両面)
- ☐ 9) 健康診断証明書 (D) P.5

【経費支弁者に係る書類】

- ☐ 10) 経費支弁書 (E) P.6
- ☐ 11) 身分証の A4 カラーコピー (両面)
- ☐ 12) 在職証明書
- ☐ 13) 納税証明書及び収入証明書 (経費支弁者本人のもの 3 年分)
- ☐ 14) 銀行残高証明書
- ☐ 15) 申請者本人との親族関係を証明する書類

※ 志望する入試種別全てに☑を記入する。(複数可)

☐ 学部外国人留学生入学試験 Undergraduate	志望学科 ※ 学部・学部編入を志望する場合は第一志望に☑を記入する。 ☐ 経済経営学科 Department of Economics and Management ☐ 国際文化ビジネス・観光学科 Department of Global Culture Industry and Tourism
☐ 学部編入学試験 Transfer	
☐ 国際別科入学試験 Bekka	

写真 Photo (4cm×3cm)

1. 氏名 Name	漢字 Chinese character	English
2. 生年月日 Date of birth	年 ____ 月 ____ 日 ____ Year ____ Month ____ Day	性別 Sex ☐ 男 Male ☐ 女 Female
3. 出生地 Place of birth	配偶者 Marital status ☐ 有 Married ☐ 無 Single	
現住所 Present address		
4. 携帯電話 Mobile	Email	

5. 学歴 Educational background

	学校名 Name of school	入学年月 Date of entrance	卒業年月 Data of graduation	就学年数 Period of study
高校 High school		年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month	年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month	年 ____ ____ Year
短大・大学 Vocational / University		年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month	年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month	年 ____ ____ Year
全国統一高考試験 ※Only in China	点数 () 点	参加年度 () 年		

6. 職歴 Employment record

勤務先 Name of employer	所在地 Address of employer	職業種 Occupation	在職期間 Period of employment
			年 ____ 月 ____ ~ ____ 年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month ____ ~ ____ Year ____ Month ____

7. 日本語学習歴 Japanese language educational background

学校名 Name of school	所在地 Address of school	学習期間 Period of attendance	総学習時間 Total hour
		年 ____ 月 ____ ~ ____ 年 ____ 月 ____ ____ Year ____ Month ____ ~ ____ Year ____ Month ____	時間 ____ Hour
JLPT Japanese Language Proficiency Test	級 ____ Level	☐ 合格 Passed ☐ 不合格 Failure ☐ 受験予定 Under Application	
JTEST Test of Practical Japanese	級 ____ Level	☐ 合格 Passed ☐ 不合格 Failure ☐ 受験予定 Under Application	
JPT Japanese Proficiency Test	点 ____ Score	☐ 受験予定 Under Application	

8. 日本在留許可申請歴

Have you ever applied for permission to stay in Japan?

☐ 有 Yes	☐ 無 No
-----------------------------------	----------------------------------

9. 日本での親戚又は知り合い

Relative or Acquaintance in Japan

☐ 有 Yes	☐ 無 No
-----------------------------------	----------------------------------

10. 国際別科終了後の予定

Plans after Graduation

--

11. 経費支弁者 Sponsor

氏名 Name	続柄 Relationship	職業 Occupation

日 ____ 付 2025 年 ____ 月 ____ 日
Date Year ____ Month ____ Day申請人署名
Signature of applicant _____

※ 志望する入試種別全てに ☒ を記入する。(複数可)

☐ 学部外国人留学生入学試験 Undergraduate	志望学科 ※ 学部・学部編入を志望する場合は第一志望に ☒ を記入する。 ☐ 経済経営学科 Department of Economics and Management ☐ 国際文化ビジネス・観光学科 Department of Global Culture Industry and Tourism
☐ 学部編入学試験 Transfer	
☐ 国際別科入学試験 Bekka	

写真
Photo

(4cm×3cm)

1. 志願者本人 Applicant

氏 名 Name	姓 First name	名 Last name		
カタカナ Name in Katakana				
漢字 Chinese character				
English			性別 Sex	
生年月日 Date of birth	年 ____ 月 ____ 日 ____ (満 ____ 才)		☐ 男 Male ☐ 女 Female	
国籍・地域 Nationality/Region	出生地 Place of birth		配偶者 Marital status	
最終学歴 Educational Background	職業 Occupation		☐ 有 Married ☐ 無 Single	
学生連絡先 Student contact	現住所 Present address		Email	
	固定電話 TEL		FAX	携帯電話 Mobile
過去の入出国歴 Past entry into / departure from Japan	☐ 有 Yes ☐ 無 No ※ ☒ 有 と記入した場合、下記事項を記入			
	回数 ____ 回 time(s)	直近の入出国歴 The latest entry from	年 ____ 月 ____ 日 ~	年 ____ 月 ____ 日
在留許可申請歴 Have you ever applied for permission to stay in Japan?	☐ 有 Yes ☐ 無 No ※ ☒ 有 と記入した場合、下記事項を記入			
	回数 ____ 回 time(s)	うち不交付となった回数 Of these applications, the number of times of non-issuance	回数 ____ 回 time(s)	
申請交付の入管支局の名前 Immigration office you have applied for a visa			不交付理由 Reason for Denial	
パスポートの有無 Passport	☐ 有 Yes ☐ 無 No		旅券番号 Passport number	
発行年月日 Data of issuance	年 ____ 月 ____ 日 ____		有効期限 Date of expitation	年 ____ 月 ____ 日 ____

2. 経費支弁者 Supporter

氏 名 Name	姓 First name	名 Last name	生年月日 Date of birth	
漢字 Chinese character			年 ____ 月 ____ 日 ____ 生	
English			年 ____ 月 ____ 日 ____	
経費支弁者 連絡先 Supporter contact	勤務先 Employer	会社名 Name of employer	役職 Position	
		昨年 1 年間の収入 (税控除前) Income of last year (befor tax deduction)		
		会社住所 Address of employer		
	会社電話 TEL	会社 FAX FAX		
		自宅住所 Address of sponsor		
自宅住所 Address of sponsor				
自宅電話 TEL		携帯電話 Mobile	Email	

3. 志願者の家族（2親等以内の家族、同居していない場合も含める事） Relative within the 2nd degree of relation and family member not living together are also to be included

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of birth	職業 Occupation	日本在留許可申請歴 History of application for permission to stay in Japan	本人との同居種別 Living together
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 ____ Year ____ Month ____ Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No

4. 学歴 Educational background

	学校名 Name of school	所在地 Address of school	入学年月 Date of entrance	卒業年月 Date of graduation	就学年数 Period of study
小学校 Primary school		市 City	年 月 ____ Year ____ Month	年 月 ____ Year ____ Month	年 ____ Year
中学校 Junior high school		市 City	年 月 ____ Year ____ Month	年 月 ____ Year ____ Month	年 ____ Year
高校 High school		市 City	年 月 ____ Year ____ Month	年 月 ____ Year ____ Month	年 ____ Year
大学 University		市 City	年 月 ____ Year ____ Month	年 月 ____ Year ____ Month	年 ____ Year
その他 Others		市 City	年 月 ____ Year ____ Month	年 月 ____ Year ____ Month	年 ____ Year

5. 職歴 Employment record

勤務先 Name of employer	所在地 Address of employer	職業種 Occupation	在職期間 Period of employment
			年 月 ~ 年 月 ____ Year ____ Month ____ Year ____ Month
			年 月 ~ 年 月 ____ Year ____ Month ____ Year ____ Month

6. 日本語学習歴 Japanese language educational background

学校名 Name of school	所在地 Address of school	学習期間 Period of attendance	総学習時間 Total hour
		年 月 ~ 年 月 ____ Year ____ Month ____ Year ____ Month	時間 ____ Hour
		年 月 ~ 年 月 ____ Year ____ Month ____ Year ____ Month	時間 ____ Hour

7. 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者 Relative in Japan (parent, child, brother, sister, etc) and persons living together

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	勤務先・通学先 Name of employer / school	住所 Address	在留カード番号 Residence card No.

8. 学部卒業後または国際別科終了後の予定 Plan after graduation

☐ 帰国 Return to home country	☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan	☐ 日本での就職 Find work in Japan	☐ その他（ ） Others
---	--	---	---

上記のとおり相違ありません。上記内容に虚偽がある場合、入学後でも入学を取り消されることに同意します。

I hereby declare the above statement is true and correct.

I agree that my admission will be canceled if there is false information in this application.

2025 年 月 日
Year ____ Month ____ Day

志願者本人署名
Signature of applicant

[illegible]

志願者本人署名
Signature of applicant

健康診断証明書 (D)

(Health Examination Certificate)

【2026 年春期生用】

氏 名
(Name) _____

* 日本語または英語でご記入ください。Please fill out this form in Japanese or English.

生年月日 (Date of birth) ・ ・		性別 (Gender) M ・ F		検査日 (Inspection date) ・ ・	
身長 (Height)	・ cm	視 力 (Eyesight)	右 (R)	・ (・)	
体重 (Weight)	・ kg		左 (L)	・ (・)	
胸部 X 線 (Chest X-ray)	間接 (Indirect) ・ 直接 (Direct) 所見 (Findings)				
その他の疾病及び異常 (Physical findings)					
概 評 (Diagnosis)	健康 (Normal) ・ 要観察 (Observation) ・ 要医療 (Treatment)				

上記の通り証明いたします。(I prove as above.)

年 (Y) 月 (M) 日 (D)

住所 (Address)

病院名 (Name of the hospital)

医師名 (Name of doctor)

サイン / 印 (Signature/Seal)

神戸国際大学 学長 殿

To the President of Kobe International University

学生氏名 Name of applicant				国籍・地域 Nationality/Region	
生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day	性別 Sex	☐ 男 Male ☐ 女 Female

私は、この度、上記の者が日本国に在学中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial supporter of the above applicant during his/her stay in Japan and here I explain the reason for support and make the following statement.

記

1. 経費支弁の引き受け経緯 Reason for supporter

(志願者の経費の支弁を引き受けた経緯、及び志願者との関係について具体的に記載して下さい。)

(Explain the circumstances and the relationship between yourself and the applicant in detail.)

2. 経費支弁内容 Particulars of Agreement

私は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り、経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書、又は、本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby agree to defray the costs of the above person during his/her stay in Japan.

In order to prove that I have defrayed his/her living expenses, I also agree to provide documents, such as copies of evidence of telegraphic transfer or of his/her bank account book that indicates remittance record when he/she applies for an extension of stay.

(1) 学費 Tuition	年間 Yearly	☐ 539,000 円 (学部・編入) Yen Transfer	☐ 550,000 円 (国際別科) Yen Bekka
(2) 生活費 Living expenses	月額 Monthly amount	____ 円 Yen	

以上

2025 年 ____ 月 ____ 日
Year ____ Month ____ Day

経費支弁者 supporter	住所 Address of supporter		TEL
	氏名 (署名) Signature of supporter		志願者との関係 Relationship

出願書類記入方法

※必ず事前調査書（A）【2026 年春期生用】の書式を使用してください。

◆氏名・生年月日・出生地
「氏名」の漢字表記は、旅券または身分証明書に記載されているとおりに記入してください。
生年月日、出生地は旅券に記載されているとおりに記入してください。

◆現住所
学校の寮など現在住んでいる住所を記入し、身分証住所も現住所に合わせて変更してください。
変更できない場合は暫住所証明書など、現在の住所に住んでいることを立証する書類を提出してください。

◆携帯電話・Email
携帯電話・Email が無い場合は「無」と記入してください。

◆学歴
「学歴」の入学年月と卒業年月は、卒業証書に記載されているとおりに記入してください。

◆職歴
職歴がある場合は記入してください。
アルバイトは含みません。

◆日本語学習歴
2つ以上ある場合は、最終の学歴を記入してください。
JLPT、JTEST、JPTは受験した級、「合格」「不合格」「受験予定」のいずれかにチェックをしてください。
自主学習は含みません。

◆日本在留許可申請歴
日本在留許可申請歴がある方は「有」
ない方は「無」をチェックしてください。

◆経費支弁者
氏名の漢字表記は、身分証明書に記載されているとおりに記入してください。

神戸国際大学

事前調査書 (A)
Preliminary Survey Form

【2026 年春期生用】

※ 志望する入試種別全てに☑を記入する。(複数可)

☒ 学部外国人留学生入学試験
Undergraduate

☐ 学部編入学試験
Transfer

☐ 国際別科入学試験
Bekka

志望学科※ 学部・学部編入を志望する場合は第一志望に☑を記入する。

☒ 経済経営学科
Department of Economics and Management

☐ 国際文化ビジネス・観光学科
Department of Global Culture Industry and Tourism

写真
Photo
(4cm×3cm)

1. 氏 名
Name

漢字 Chinese character

English

○△ □○

○△ □○

2. 生年月日
Date of birth

○○○○ 年 ○ 月 ○○ Day

性別 Sex

☒ 男 Male ☐ 女 Female

3. 出生地
Place of birth

○○○

配偶者 Marital status

☐ 有 Married ☒ 無 Single

4. 携帯電話 Mobile

+123-(0)123456789

Email

*****@*****.***

5. 学歴 Educational background

	学校名 Name of school	入学年月 Date of entrance	卒業年月 Date of graduation	就学年数 Period of study
高校 High school	○○○○○	○ 年 △ 月	○ 年 □ 月	○ 年
短大・大学 Vocational / University	○○○○○	○ 年 △ 月	○ 年 □ 月	○ 年
全国統一高考試験 ※Only in China	点数 (○○) 点	参加年度 (○○) 年		

6. 職歴 Employment record

勤務先 Name of employer	所在地 Address of employer	職業種 Occupation	在職期間 Period of employment
○○○○○	○○○○○	○○	○ 年 △ 月 ~ ○ 年 □ 月

7. 日本語学習歴 Japanese language educational background

学校名 Name of school	所在地 Address of school	学習期間 Period of attendance	総学習時間 Total hour
○○○○○	○○○○○	○ 年 △ 月 ~ ○ 年 □ 月	○ 時間
JLPT Japanese Language Proficiency Test	○ 級	☒ 合格 Passed ☐ 不合格 Failure ☐ 受験予定 Under Application	
JTEST Test of Practical Japanese	○ 級	☒ 合格 Passed ☐ 不合格 Failure ☐ 受験予定 Under Application	
JPT Japanese Proficiency Test	○ 点	☐ 受験予定 Under Application	

8. 日本在留許可申請歴
Have you ever applied for permission to stay in Japan?

☐ 有 Yes ☒ 無 No

9. 日本での親戚又は知り合い
Relative or Acquaintance in Japan

☐ 有 Yes ☒ 無 No

10. 国際別科終了後の予定
Plans after Graduation

○○○○○

11. 経費支弁者 Sponsor

氏名 Name	続柄 Relationship	職業 Occupation
○△ △○	父	社長

日 付 2025 年 月 日

Date Year Month Day

申請人署名

Signature of applicant

○△ ○○

7

※必ず入学願書（B）【2026 年春期生用】の書式を使用してください。

神戸国際大学

入学願書（B）
Application Form

【2026 年春期生用】

※ 志望する入試種別全てに☑を記入する。（複数可）

☒ 学部外国人留学生入学試験 Undergraduate	志望学科 ※ 学部・学部編入を志望する場合は第一志望に☑を記入する。
☐ 学部編入学試験 Transfer	☒ 経済経営学科 Department of Economics and Management
☐ 国際別科入学試験 Bekka	☐ 国際文化ビジネス・観光学科 Department of Global Culture Industry and Tourism

6ヶ月以内に撮影
の写真（縦 4cm×
横 3cm、上半身無
帽）を貼付してく
ださい。
写真の裏面に氏名
と生年月日を記入
してください。

◆氏名（カタカナ）
カタカナで記入してください。

◆氏名（漢字・English）
生年月日、出生地
旅券または身分証明書に記載され
ているとおりに記入してください。

◆国籍・地域
旅券に記載されているとおりに
記入してください。

◆現住所
学校の寮など現在住んでいる住所を
記入し、身分証住所も現住所に合わ
せて変更してください。
変更できない場合は暫住所証明書な
ど、現在の住所に住んでいることを
立証する書類を提出してください。

◆固定電話・FAX・携帯電話
電話番号は国番号から記入してくだ
さい。無ければ「無」と記入してく
ださい。

◆在留許可申請歴
日本在留許可申請歴がある方は「有
」ない方は「無」をチェックしてくだ
さい。「有」の場合は、申請不交付の
入管支局の名前と不交付理由を必ず
記入してください。

1. 志願者本人 Applicant

氏名 Name	姓 First name	名 Last name	性別 Sex
カタカナ Name in Katakana	○△	□○	☒ 男 Male ☐ 女 Female
漢字 Chinese character	○△	□○	
English	○△	□○	
生年月日 Date of birth	○○○ 年 ○ 月 ○○ 日 (満 20 才)		
国籍・地域 Nationality/Region	○○○	出生地 Place of birth	○○○
最終学歴 Educational Background	○○○○○	職業 Occupation	○○○○○
配偶者 Marital status			☐ 有 Married ☒ 無 Single
現住所 Present address	Email		
学生連絡先 Student contact	*****@*****.***		
固定電話 TEL	FAX	携帯電話 Mobile	
+123-(0)123456789	+123-(0)123456789	+123-(0)123456789	
過去の入出国歴 Past entry into / departure from Japan	☐ 有 Yes ☑ 無 No ※ ☑ 有と記入した場合、下記事項を記入		
回数 ○ 回 time(s)	直近の入出国歴 The latest entry from	○○ 年 ○ 月 ○○ 日 ~ ○○ 年 ○ 月 ○○ 日	
在留許可申請歴 Have you ever applied for permission to stay in Japan?	☐ 有 Yes ☑ 無 No ※ ☑ 有と記入した場合、下記事項を記入		
回数 ○ 回 time(s)	うち不交付となった回数 Of these applications, the number of times of non-issuance	回数 ○ 回 time(s)	
申請交付の入管支局の名前 Immigration office you have applied for a visa	○○○○○	不交付理由 Reason for Denial	○○○○○
パスポートの有無 Passport	☐ 有 Yes ☑ 無 No	旅券番号 Passport number	A B 1 2 3 4 5 6 7 8
発行年月日 Date of issuance	○○○ 年 ○ 月 ○○ 日	有効期限 Date of expitation	○○○ 年 ○ 月 ○○ 日

◆氏名（漢字・English）
身分証明書に記載されている
とおりに記入してください。

◆会社名
在職証明書に記載されているとおりに
記入してください。

◆昨年 1 年間の収入
収入証明書に記載されている税控除
前の金額を記入してください。現地
通貨の単位も忘れずに記入してくだ
さい。

◆会社住所・会社電話・会社 FAX
在職証明書に記載されているとおりに
記入してください。

◆自宅住所
現在居住している住所を記入し、
身分証住所も現住所に合わせて変更してください。
変更できない場合は暫住所証明書など、現在の
住所に住んでいることを立証する書類を提出してください。

2. 経費支弁者 Supporter

氏名 Name	姓 First name	名 Last name	生年月日 Date of birth
漢字 Chinese character	○△	△○	○○○ 年 ○ 月 ○○ 日 生
English	○△	△○	○○○ 年 ○ 月 ○○ 日
会社名 Name of employer	○○○○○	役職 Position	○○○○○
勤務先 Employer	昨年 1 年間の収入（税控除前） Income of last year (before tax deduction)	1,234,567 ドル	
会社住所 Address of employer	○○○○○-○○-○○		
経費支弁者 連絡先 Supporter contact	会社電話 TEL	会社 FAX FAX	
	+123-(0)123456789	+123-(0)123456789	
自宅住所 Address of sponsor	○○○○○-○○-○○		
自宅電話 TEL	携帯電話 Mobile	Email	
+123-(0)123456789	+123-(0)123456789	*****@*****.***	

◆自宅電話・自宅 FAX・携帯電話
あれば記入してください。無ければ「無」と記入してください。
電話番号は国番号から記入してください。

3. 志願者の家族（2親等以内の家族、同居していない場合も含める事） Relative within the 2nd degree of relation and family member not living together are also to be included

◆志願者の家族

2親等以内の家族、同居していない場合も必ず記入してください。亡くなっている場合は「死亡」、離婚している場合は「離婚」と職業欄に記入してください。

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of birth	職業 Occupation	日本在留許可申請歴 History of application for permission to stay in Japan	本人との同居種別 Living together
○△ △○	父	1951 年 12 月 3 日 Year Month Day	社長	☐ 有 Yes ☒ 無 No	☒ 有 Yes ☐ 無 No
○△ □△	母	1955 年 8 月 6 日 Year Month Day	○○○	☐ 有 Yes ☒ 無 No	☒ 有 Yes ☐ 無 No
○△ ○△	兄	1992 年 5 月 5 日 Year Month Day	○○○	☐ 有 Yes ☒ 無 No	☒ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 Year Month Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 Year Month Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 Year Month Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No
		年 月 日 Year Month Day		☐ 有 Yes ☐ 無 No	☐ 有 Yes ☐ 無 No

4. 学歴 Educational background

◆学歴

卒業証書または在学証明書に記載されているとおりに記入してください。

	学校名 Name of school	所在地 Address of school	入学年月 Date of entrance	卒業年月 Date of graduation	就学年数 Period of study
小学校 Primary school	○○○○○	○○○ 市 City	○ 年 △ 月 Year Month	○ 年 □ 月 Year Month	○ 年 Year
中学校 Junior high school	○○○○○	○○○ 市 City	○ 年 △ 月 Year Month	○ 年 □ 月 Year Month	○ 年 Year
高校 High school	○○○○○	○○○ 市 City	○ 年 △ 月 Year Month	○ 年 □ 月 Year Month	○ 年 Year
大学 University	○○○○○	○○○ 市 City	○ 年 △ 月 Year Month	○ 年 □ 月 Year Month	○ 年 Year
その他 Others	○○○○○	○○○ 市 City	○ 年 △ 月 Year Month	○ 年 □ 月 Year Month	○ 年 Year

5. 職歴 Employment record

◆職歴

アルバイトは職歴に含みません。

勤務先 Name of employer	所在地 Address of employer	職業種 Occupation	在職期間 Period of employment
○○○○○	○○○○○	○○○	○ 年 △ 月 ~ ○ 年 □ 月 Year Month Year Month
			年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month

6. 日本語学習歴 Japanese language educational background

◆日本語学習歴

自主学習は含みません。

学校名 Name of school	所在地 Address of school	学習期間 Period of attendance	総学習時間 Total hour
○○○○○	○○○○○	○ 年 △ 月 ~ ○ 年 □ 月 Year Month Year Month	○○ 時間 Hour
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month	時間 Hour

7. 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者 Relative in Japan (parent, child, brother, sister, etc) and persons living together

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	勤務先・通学先 Name of employer / school	住所 Address	在留カード番号 Residence card No.

8. 学部卒業後または国際別科終了後の予定 Plan after graduation

◆学部卒業後または

国際別科終了後の予定

いずれかにチェックをしてください。その他の場合は、理由も記入してください。

☒ 帰国 Return to home country	☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan	☐ 日本での就職 Find work in Japan	☐ その他 () Others
--	--	---	--

上記のとおり相違ありません。上記内容に虚偽がある場合、入学後でも入学を取り消されることに同意します。

I hereby declare the above statement is true and correct.

I agree that my admission will be canceled if there is false information in this application.

2025 年 ○ 月 □ 日
Year Month Day

志願者本人署名
Signature of applicant

○△ □○

※日本語または英語翻訳を添付してください。翻訳には訳者の署名が必要です。
志願者が日本語で記入する場合は、翻訳の添付は必要ありません。



◆留学理由

日本留学の動機・目的・留学後の希望進路を具体的に 20 行以上記入してください。

1. 留学理由 Reasons for Application

2025 年 月 日
Year _____ Month _____ Day

志願者本人署名
Signature of applicant

○△ □○

※必ず、健康診断証明書（D）【2026 年春期生用】の書式を使用してください。



健康診断証明書（D）
(Health Examination Certificate)

【2026 年春期生用】

氏 名 (Name) ○△ □○

*日本語または英語でご記入ください。Please fill out this form in Japanese or English.

生年月日 (Date of birth)		性別 (Gender)		検査日 (Inspection date)	
○○○○・ ○ ・ ○○		Ⓜ ・ F		○○○○・ ○ ・ ○○	
身長 (Height)	○○○ ・ ○ cm	視 力 (Eyesight)	右 (R)	○ ・ ○ (○ ・ ○)	
体重 (Weight)	○○ ・ ○ kg		左 (L)	○ ・ ○ (○ ・ ○)	
胸部 X 線 (Chest X-ray)	間接 (Indirect) ・ 直接 (Direct)				
	所見 (Findings) ○○○○○○○○○○				
その他の疾病及び異常 (Physical findings)					
○○○○○○○○○○○					
概 評 (Diagnosis)	健康 (Normal) ・ 要観察 (Observation) ・ 要医療 (Treatment)				

上記の通り証明いたします。(I prove as above.)

○○○○ 年 (Y) ○ 月 (M) ○○ 日 (D)

住所 (Address)
○○○○○-○○-○○

病院名 (Name of the hospital)
○○○○○

医師名 (Name of doctor)
○○○○○

サイン / 印 (Signature/Seal)
○○○○○

※必ず、経費支弁書（E）【2026 年春期生用】の書式を使用してください。



経費支弁書（E）
Statement of Financial Support

【2026 年春期生用】

神戸国際大学 学長 殿
To the President of Kobe International University

学生氏名 Name of applicant	○△ □○	国籍・地域 Nationality/Region	○○○
生年月日 Date of birth	○○○○ 年 ○ 月 ○○ 日 生	性別 Sex	☒ 男 Male ☐ 女 Female

私は、この度、上記の者が日本国に在学中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial supporter of the above applicant during his/her stay in Japan and here I explain the reason for support and make the following statement.

記

◆経費支弁の引き受け経緯
2親等以外の方が経費支弁者となる場合は、志願者との関係や引き受け経緯を出来るだけ詳しく記入してください。

1. 経費支弁の引き受け経緯 Reson for supporter
(志願者の経費の支弁を引き受けた経緯、及び志願者との関係について具体的に記載して下さい。)
(Explain the circumstances and the relationship between yourself and the applicant in detail,)

2. 経費支弁内容 Particulars of Agreement

私は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り、経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書、又は、本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby agree to defray the costs of the above person during his/her stay in Japan.
In order to prove that I have defrayed his/her living expenses, I also agree to provide documents, such as copies of evidence of telegraphic transfer or of his/her bank account book that indicates remittance record when he/she applies for an extension of stay.

◆学費
「学部・編入」「国際別科」のどちらかにチェックしてください。

◆生活費
毎月の生活費を記入してください。
一般的な生活で約 90,000 円以上は必要です。

(1.) 学費 Tuition	年間 Yearly	☒ 539,000 円 (学部・編入) Yen Transfer	☐ 550,000 円 (国際別科) Yen Bekka
(2.) 生活費 Living expenses	月額 Monthly amount	○○○○○ 円 Yen	

以上

2025 年 ○ 月 □ 日
Year Month Day

◆住所・氏名
身分証明書に記載されているとおりに記入してください。

経費支弁者 supporter	住所 Address of supporter	TEL
	○○○○○-○○-○○	+123-(0)123456789
	氏名（署名）Signature of supporter	志願者との関係 Relationship
	○△ △○	父

◆TEL
電話番号は国番号から記入してください。

